

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение лицей №2
Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО
на Педагогическом совете
протокол №12 от 2.04.2018



ПОЛОЖЕНИЕ

об аттестационной комиссии

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует работу аттестационной комиссии образовательной организации, и руководствуется в своей деятельности документальными основами: Федеральным законом РФ от 7 апреля 2014г. №276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010 г. №761н «Об утверждении Единого квалификационные характеристики должностей работников образования», Уставом лицея.

1.2 Аттестационная комиссия Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения лицей №2 (далее – лицей), создается приказом директора лицея для организации проведения педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемых педагогических должностей (далее – Комиссия).

1.3 Целью аттестации является подтверждение соответствия педагогических работников занимаемыми ими должностями на основе оценки их профессиональной деятельности.

1.4 Основными принципами аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.5 Основными задачами Комиссии являются:

- объективная оценка деятельности педагогических работников и определение соответствия занимаемой должности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения профессионального роста и личностного развития педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогического труда.

II. Состав аттестационной комиссии и порядок работы

2.1 Комиссия создается сроком на 1 год. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора лицея.

2.2 Комиссия формируется из состава работников лицея, представителей профсоюзной организации, методической службы лицея, представителей органов местного

самоуправления, научных и других организаций. Состав Комиссии в течение аттестационного года не меняется.

2.3 Возглавляет работу Комиссии председатель – заместитель директора лицея.

2.4. Председатель аттестационной комиссии:

- организует работу аттестационной комиссии;
- распределяет обязанности между членами аттестационной комиссии;
- проводит заседания аттестационной комиссии;
- принимает решение о проведении внеплановых заседаний аттестационной комиссии. В отсутствии председателя его обязанности исполняет заместитель председателя.

2.5. Организацию работы по подготовке заседаний, ведение и оформление протоколов заседаний осуществляет секретарь аттестационной комиссии.

2.6. Аттестационная комиссия принимает решение о соответствии или несоответствии аттестуемого занимаемой должности на основании результатов тестирования и изучения результативности его деятельности членами комиссии.

3.1. Основанием для проведения аттестации на соответствие занимаемой должности педагогического работника является приказ директора лицея.

3.2. На рассмотрение в Комиссию представляются следующие документы, дающие мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором:

- представление на педагогического работника;

Дополнительно, по желанию аттестуемого, в Комиссию могут быть представлены материалы, свидетельствующие об уровне его квалификации и профессионализме.

3.3. Члены Комиссии осуществляют экспертизу аттестационных материалов, представленных в Комиссию для подтверждения квалификации по занимаемой должности.

3.4. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор гимназии знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

3.5. По результатам аттестации комиссия принимает одно из решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

3.6. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника, открытым голосованием большинством голосов

членов аттестационной комиссии организации. Решение считается правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава Комиссии. При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, , секретарем и членами комиссии, принимавшими участие в голосовании.

3.7. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации педагогического работника утверждается приказом директора лицея и сообщается работнику под роспись.

3.8. Справка подтверждающая решение аттестационной комиссии с подписью директора лицея вкладывается в личное дело работника.